গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম অংশ
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম অংশের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব রেজওয়ানুর রহমান, মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
তারিখ : ২২-০৪-২০২৫ খ্রি.
সময় : দুপুর ০১.০০ – বিকাল ৫:০০ টা
স্থান : মাল্টি পারপাস হল (৯ম তলা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট – ক

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তাঁর অনুমতিক্রমে প্রকল্প সমন্বয়ক প্রকল্পের কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা, অগ্রগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমসমূহ উপস্থাপনের জন্য প্রোগ্রাম ম্যানেজারকে আহবান জানান। উপস্থাপনা শেষে প্রকল্পের অগ্রগতি, পরবর্তী কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ের উপর সকলের মতামত আহবান করা হয়।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১।	প্রকল্পের অগ্রগতি	প্রকল্পের কার্যক্রমসমূহের ক্রমপুঞ্জিভুত অগ্রগতি, বিগত ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি এবং বর্তমানে চলমান ও পরবর্তী ত্রৈমাসিকের পরিকল্পিত কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা হয়।	প্রকল্পের কার্যক্রম যথাযথভাবে এগিয়ে নিতে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে পদক্ষেপ গ্রহণ ও সম্পন্ন করতে হবে।	টিম লিডার ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার
০২।	কিয়স্ক ড্যাশবোর্ডগুলো সক্রিয় রাখা	ক) ইতোমধ্যে প্রকল্প এলাকার ১৯টি উপজেলায় কিয়স্ক ড্যাশবোর্ড স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে। তবে মাঠপর্যায়ের প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা গেছে, নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগের অভাব এবং বিদ্যুৎ সংযোগ পুনর্বহাল হলে কিয়স্ক অ্যাপ্লিকেশন স্বয়ংক্রিয়ভাবে সক্রিয় না হওয়ার কারণে কতিপয় উপজেলায় ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড প্রায়শই নিষ্ক্রিয় থাকে।	ক) নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিতে বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কিয়স্ক অ্যাপ্লিকেশন স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালু করার বিষয়ে উপযুক্ত প্রস্তাবনা প্রস্তুতপূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৪ মে ২০২৫ এর মধ্যে প্রদান করতে হবে।	কান্ট্রি লীড, রাইমস ও আইসিটি স্পেশালিস্ট
		খ) কেন্দ্রীয়ভাবে মনিটরিংয়ের জন্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপদেষ্টা ও সচিব, প্রকল্পের তিনটি জেলার জেলা প্রশাসকবৃন্দ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও পরিচালক (এমআইএম) মহোদয়ের কার্যালয়ে/ইওসি-তে কিয়স্ক ড্যাশবোর্ড স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	খ) কেন্দ্রীয়ভাবে সকল ড্যাশবোর্ডের কার্যক্রম সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণের জন্য গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের কার্যালয়ে পর্যবেক্ষণ মনিটর স্থাপনের বিষয়ে বিদ্যমান কারিগরি ও আর্থিক চ্যালেঞ্জ এবং বাজেট সংস্থান যাচাইপূর্ব একটি প্রস্তাবনা প্রস্তুত করতে হবে।	টিম লীডার ও আইসিটি স্পেশালিস্ট

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		গ) এছাড়া, মাঠপর্যায় হতে সপ্তাহে অন্তত একবার সক্রিয় ও নিষ্ক্রিয় কিয়স্কসমুহের তথ্য সংগ্রহ এবং প্রতিটি কিয়স্কে উদ্ভূত সমস্যাসমূহ নিয়মিতভাবে চিহ্নিতকরণ ও প্রতিবেদন আকারে উপস্থাপনের জন্য ফিল্ড ফ্যাসিলিটেটরদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	গ) ফিল্ড ফ্যাসিলিটেটরগণ সপ্তাহে একবার সক্রিয় ও নিষ্ক্রিয় ড্যাশবোর্ডের তালিকা প্রেরণ করবেন ও এসংক্রান্ত যেকোনো কারিগরি বা যান্ত্রিক ত্রুটির বিষয়ে আইসিটি স্পেশালিস্টকে অবহিত করবেন এবং তিনি তাৎক্ষণিক সমাধানের চেষ্টা করবেন ও প্রতিবেদন আকারে উপস্থাপন করবেন।	প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও আইসিটি স্পেশালিস্ট
		ঘ) প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার পর ড্যাশবোর্ডগুলোকে সচল ও পর্যবেক্ষণের আওতায় রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঘ) সংশ্লিষ্ট পিআইও ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়গুলো প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার পর ড্যাশবোর্ডগুলোর প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ করবে। এ বিষয়ে একটি এক্সিট প্ল্যান তৈরি করতে হবে।	টিম লীডার, আইসিটি স্পেশালিস্ট ও উপ-প্রকল্প সমন্বয়ক
০৩।	স্বেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	ইতোমধ্যে গাইবান্ধা জেলার ১টি ও কুড়িগ্রাম জেলার ৪টি উপজেলার স্বেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ১৪টি উপজেলায় প্রশিক্ষণ দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মে মাসের মধ্যে সকল উপজেলার অবশিষ্ট স্বেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে, যাতে এই বন্যা মৌসুম থেকেই স্বেচ্ছাসেবকগণ বন্যার আগাম সতর্কবার্তা জনগণের নিকট পৌছাতে কাজ করতে পারেন।	রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার
০৪।	নতুন জনবল নিয়োগের প্রস্তাবনা	কুড়িগ্রাম, গাইবান্ধা ও জামালপুর জেলায় একজন করে প্রশিক্ষণ সহযোগী (Training Associate) এবং ঢাকায় একজন প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (Training Coordinator) নিয়োগের জন্য প্রস্তাবনা প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	তিন জেলায় প্রশিক্ষণ সহযোগী ও ঢাকায় প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক নিয়োগের জন্য এলজিইডিতে একটি প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	প্রোগ্রাম ম্যানেজার এবং অ্যাডমিন ও ফিন্যান্স অফিসার
০৫।	ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	ত্রৈমাসিক সভায় বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র/ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের একজন প্রতিনিধি সশরীরে উপস্থিত থাকার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিক সভায় বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র/ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের একজন প্রতিনিধির সশরীর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও কমিউনিকেশন অফিসার
০৬।	সার্ভার ক্রয়	সার্ভার ও অন্যান্য আইসিটি ইক্যুইপমেন্ট ক্রয়ের জন্য টেন্ডার প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সার্ভার ও অন্যান্য আইসিটি ইক্যুইপমেন্ট ক্রয়ের প্রক্রিয়া দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য ৩০ মে'র মধ্যে টেন্ডার প্রকাশ করতে হবে।	আইসিটি স্পেশালিস্ট

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৭।	ভয়েস মেসেজ পোর্টাল তৈরির বিল পরিশোধ	ভয়েস মেসেজ পোর্টাল তৈরির জন্য রাইমসের বিল পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিলের জন্য প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন ও নথিপত্র দ্রুত প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।	অ্যাডমিন ও ফিন্যান্স অফিসার ও আইসিটি স্পেশালিস্ট
০৮।	টপোগ্রাফি সার্ভে প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ	টেকনিক্যাল অ্যাডভাইজরি কমিটির সদস্যদের কোনো মন্তব্য প্রতিবেদনে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে সদস্যদের সাথে যোগাযোগের ভিত্তিতে তা সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রকল্পের কার্যপরিধি বিবেচনায় টেকনিক্যাল অ্যাডভাইজরি কমিটির সদস্যদের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে প্রাসঙ্গিক মন্তব্যগুলোর প্রতিফলন ঘটিয়ে টপোগ্রাফি সার্ভে প্রতিবেদনটি চূড়ান্ত করতে হবে।	টিম লিডার ও জিআইএস স্পেশালিস্ট
০৯।	বন্যার পূর্বাভাস ও সতর্কতা বিষয়ক তথ্য ও কারিগরি সহায়তা প্রাপ্তি	প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার পর রাইমস থেকে বন্যার পূর্বাভাস ও সতর্কতা বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রাপ্তির বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক) প্রকল্পের মেয়াদ শেষে এ সংক্রান্ত কারিগরি সহায়তার জন্য রাইমসের সাথে নতুন চুক্তি তৈরির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য যেসব প্রতিষ্ঠান প্রকল্প এলাকায় কাজ করছে তাদের সাথে সমন্বয় সাধন করতে হবে (যেমন- WFP কুড়িগ্রামে Anticipatory Action নিয়ে কাজ করছে)।	টিম লিডার ও উপ-প্রকল্প সমন্বয়ক (GIS)
১০।	বিবিধ	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতসহ অন্যান্য প্রশাসনিক কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক) আসন্ন বন্যা মৌসুমকে সামনে রেখে প্রধান কার্যালয় ও মাঠ-পর্যায়ের সমন্বয় বৃদ্ধি করতে হবে। খ) যেকোনো সভার কার্যবিবরণী ৩ কর্মদিবসের মধ্যে প্রস্তুত করতে হবে। গ) সকল সভার নোটিশ মহাপরিচালক, প্রকল্প সমন্বয়ক ও সহকারী প্রকল্প সমন্বয়কের অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	টিম লিডার, প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও কমিউনিকেশন অফিসার

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

20-05-25

(রেজওয়ানুর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৫৮৮১৫৪৯৫
Email: dg@ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০৪৬.০৬.০২৪.২৪. ৭৫৪

তারিখ: ২০-০৫-২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে:

০১। প্রকল্প পরিচালক, প্রভাতী প্রকল্প, এলজিইডি, ঢাকা।

০২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

০৪। উপ-প্রকল্প সমন্বয়ক (GIS/RM), প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

০৫। কান্ট্রি প্রোগ্রাম লিড-বাংলাদেশ, রাইমস, ঢাকা।

০৬। টিম লিডার/ প্রোগ্রাম ম্যানেজার, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

০৭। হাইড্রোলজিক সিস্টেম ডেভেলপার, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

০৮। জিআইএস স্পেশালিষ্ট, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

০৯। আইসিটি স্পেশালিস্ট, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

১০। ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন অফিসার, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

১১। কমিউনিকেশন অফিসার, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

১২। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

১৩। ফিল্ড ফ্যাসিলিটেটর, কুড়িগ্রাম/ গাইবান্ধা/ জামালপুর, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

১৪। অফিস সেক্রেটারি, প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট।

১৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(নিতাই চন্দ্র দে সরকার)
প্রকল্প সমন্বয়ক
প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট
ও
পরিচালক (এমআইএম- চ.দা.)